



141070 Московская область
г.о. Королёв, ул. Терешковой, д. 1

museumkorolev.ru

+7 (495) 516-60-66
+7 (495) 516-66-14



Директор МБУК МКОК В. Куценко
«25» декабря 2017 г.

ПРАВИЛА пользования фондовыми материалами МБУК МКОК (документы, фотографии, книги, театральные программы и пригласительные билеты)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом РФ от 09.10.1992 №3612-1 (ред. от 26.07.2017) «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 22.10.2004 №125-ФЗ (ред. от 18.06.2017) «Об архивном деле в Российской Федерации» и дополнениями к нему; Федеральным законом от 26.05.1996 N 54-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Приказом Министерства культуры РФ от 18.01.2007 №19 (ред. от 16.02.2009) «Об организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда РФ и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях РАН» и дополнениями к нему, Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ (ред. от 25.11.2017) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

1.2. Все исследователи обладают равными правами на доступ к фондовым документам МБУК МКОК для использования их в научных, просветительских и учебных целях.

1.3. В отделах МБУК МКОК исследователи могут получить доступ к документам, фотографиям, книгам, театральным программам и пригласительным билетам, а также справочным изданиям и материалам, в том числе описям фондов.

1.4. Плата за пользование фондами МБУК МКОК не взимается.

1.5. Распорядок посещения исследователями специально отведённых помещений для работы с фондовыми материалами устанавливается администрацией.

1.6. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся в соответствии с изменениями в законодательстве РФ, приказами директора МБУК МКОК.

2. Порядок допуска исследователей к работе с фондовыми материалами

2.1. К работе с фондовыми материалами допускаются исследователи (граждане РФ и иностранных государств, в том числе лица без гражданства), предоставившие МБУК МКОК официальное письмо-ходатайство от направившего их учреждения, предприятия или организации на фирменном бланке за подписью руководителя, с печатью и исходящим регистрационным номером. В письме должны быть указаны: фамилия, имя